

**Preg.mo Comune di Valle Castellana**

-----  
[postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it](mailto:postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it)

**Preg.ma Sig.ra Vincenzina Volpini**

-----  
[v.volpini@provincia.teramo.it](mailto:v.volpini@provincia.teramo.it)

OGGETTO: Utilizzo congiunto della dipendente Sig.ra Volpini Vincenzina: richiesta di proroga fino al 31/12/2024.

In riferimento all'utilizzo congiunto della dipendente Sig.ra Volpini Vincenzina richiamato in oggetto, in scadenza il 31/12/2023, con la presente se ne chiede la proroga fino al 31/12/2024, nei modi e nei termini previsti dalla Convenzione approvata dalla Provincia di Teramo con deliberazione del Presidente n. 74 del 24/03/2023 e da codesto Comune di Valle Castellana con deliberazione di Giunta n. 9 del 04/03/2023.

Si chiede, inoltre, alla dipendente Sig.ra Volpini Vincenzina in indirizzo di esprimere il proprio assenso alla presente proroga, a norma di quanto previsto all'art. 2 della citata Convenzione.

In considerazione dell'imminente scadenza della Convenzione in essere come sopra richiamata, si resta in attesa di un cortese sollecito positivo riscontro e si porgono cordiali saluti.

AREA 2 – Settore Risorse Umane  
La Funzionaria Responsabile  
Dott.ssa Emilia Di Matteo